

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3900-2025
Supervisor del Contrato	Tomás Gutiérrez Mañosca
Nombre del prestador del servicio	Ingry Jolieth Herrera Torres
Cedula	1.113.619.092
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	25/oct/2025
Fecha finalización	07/nov2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$0
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

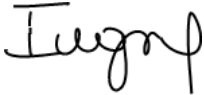
Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Fomentar el desarrollo de los procesos a través de la asistencia administrativa en la supervisión de las actividades de los procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento que le sean designados</p> <p>2.Ejecutar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.</p> <p>3.Brindar soporte a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.</p> <p>4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La contratista fomentó el desarrollo de los procesos, mediante la asistencia y acompañamiento permanente en la supervisión de las actividades ejecutadas por los Prestadores de Servicio asignados durante el periodo en referencia. En el marco de dicha asistencia fomentó la mejora continua de los procesos administrativos y contractuales al realizar la revisión de los informes presentados por cada uno de los prestadores de servicio, con el fin de constatar que la información consignada fuera precisa, que el desarrollo de las actividades que reportan den cumplimiento a la obligación; así mismo, la verificación de los entregables, asegurando que cada uno guardara coherencia con los productos establecidos en el contrato. En el desarrollo de la revisión, la contratista identificó los aspectos a mejorar o corregir en los informes, registrando en la base de datos establecida para ello, las observaciones y/o recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y oportunidad de la información presentada. <ul style="list-style-type: none"> • La contratista gestionó las cuentas de los prestadores de servicio que, durante la asistencia en la supervisión no presentaron observaciones en sus informes ni en los entregables, registrando la información correspondiente en la base dispuesta por el área de financiera, garantizando así la trazabilidad y el control del proceso. 2. La contratista presentó el informe de gestión correspondiente al periodo, en el cual consolidó la información relacionada con la ejecución de las obligaciones contractuales. Durante el proceso recopiló los datos de las cuentas revisadas vs las cuentas gestionadas para pago, contribuyendo al proceso de rendición de cuentas, garantizando la disponibilidad de registros verificables 3. La contratista brindó soporte con el seguimiento en la plataforma SECOP del cargue de las de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que le fueron asignados durante el periodo, con el propósito de asegurar su correcta radicación. Igualmente, en el marco de dicha gestión, la contratista brindó soporte realizando el cargue de la carpeta de cada prestador de servicio que completó todo el proceso de radicación y pago de la cuenta de cobro durante el periodo. 4. La contratista participó de la mesa de trabajo convocada, en la cual se socializaron nuevos lineamientos, directrices y alcances del proceso de apoyo a la supervisión.

	<ul style="list-style-type: none"> La contratista brindó respuesta a las solicitudes de los consecutivos de actas recibidas mediante el formulario de Google Forms compartido en drive.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1aO_wlBzlfDS47rk60dOFCUaumiYRC_B</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/Nov/2025